



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК КЦ «Луч»

А.Б. Павлов

«01» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об услугах (работах), оказываемых (выполняемых) для граждан и юридических лиц за плату муниципальным учреждением культуры городского округа «Город Архангельск» «Культурный центр «Луч»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об услугах (работах), оказываемых (выполняемых) для граждан и юридических лиц за плату (далее - платная услуга) муниципального учреждения культуры городского округа «Город Архангельск» «Культурный центр «Луч» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 9.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» ;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях (с изменениями) ;
- Федеральный закон № 83 ФЗ от 08.05.2010 г.;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 года № 609 «Об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства»;
- Решение коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 г. № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;
- Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации № Р-6 от 18.09.2009г. «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ/, выполняемые организациями культурно - досугового типа Российской Федерации»;
- Положение о муниципальном учреждении культуры клубного типа в муниципальном образовании «Город Архангельск», утвержденное Постановлением мэра города Архангельска от 20.07.2005 г. № 130;
- Примерное положение о клубном формировании муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное приказом начальника управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска от 22.01.2010 г.;
- Приказ Министерства Российской Федерации от 17.12.2008 г. № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности»;
- Перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Архангельск», находящимися в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска, для граждан и юридических лиц за плату, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 21.06.2017 № 668.
- Устав муниципального учреждения культуры городского округа «Город Архангельск» «Культурный центр «Луч».

1.2. Платные услуги оказываются учреждением, как в рамках муниципального задания, так и сверх муниципального задания, утверждаемого приказом начальника управления культуры и молодежной политики Администрации городского округа «Город Архангельск» на каждый календарный год.

1.3. К компетенции учреждения при предоставлении платных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ относится:

- установление тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением;
- установление тарифов на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности.

1.4. Расширение видов и увеличение объемов платных услуг, оказываемых населению учреждением, осуществляется за счет эффективного использования имеющейся материально-технической базы, финансовых и трудовых ресурсов.

1.5. Общее руководство организацией и развитием платных услуг, оказываемых населению учреждением, включая внедрение новых видов услуг, осуществление мероприятий по улучшению качества услуг, организацию и оплату труда лиц, привлекаемых к оказанию услуг, нормирование материальных и трудовых затрат, осуществляет руководитель.

1.6. Платные услуги оказываются в соответствии с настоящим Положением юридическим и физическим лицам на добровольной основе за счет личных средств населения, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Условия оказания платных услуг определяются настоящим Положением и локальными актами учреждения.

2.2. Учреждение размещает в открытом доступе для физических и юридических лиц доступную и достоверную информацию:

- о режиме работы учреждения;
- о перечне видов услуг и их стоимости;
- об условиях предоставления и получения услуг;
- о контролирурующих организациях.

2.3. Платные услуги осуществляются учреждением в рамках договора:

- с физическими лицами;
- с юридическими лицами;
- о сотрудничестве.

2.4. Договор может быть заключен в письменной или устной форме.

2.5. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые учреждением, могут подписываться должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

2.6. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

2.7. Расчеты за платные услуги осуществляются за наличный расчет, а также перечислением денег на лицевой счет учреждения в установленном порядке.

2.9. В случае несвоевременной оплаты предоставленной платной услуги получателем учреждение вправе прекратить оказывать услугу до полного погашения задолженности.

2.10. Потребитель вправе расторгнуть договор на предоставление платной услуги, известив о своем намерении учреждение в письменной форме.

2.11. При оказании платных услуг учреждение предоставляет льготы и скидки отдельным категориям потребителей услуг на период проведения специальных акций при условии соблюдения условий акций, утвержденных приказом директора.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Перечень видов платных услуг учреждения формируется на основании Номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ/, выполняемых организациями культурно-

досугового типа Российской Федерации и Перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Архангельск», находящимися в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска, для граждан и юридических лиц за плату.

3.2. Виды платных услуг учреждения:

- проведение занятий в кружках, творческих коллективах, студиях, творческих лабораториях и иных клубных формированиях;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- проведение обучающих семинаров, мастер-классов и иных мероприятий по повышению квалификации;
- проведение концертов;
- проведение игровых программ;
- проведение игротек;
- проведение вечеров отдыха;
- создания авторского сценария по замыслу заказчика;
- разработка и изготовление эскизов: сценического оформления; сценических костюмов;
- предоставление (прокат) движимого имущества: баннера; баннера со стойками; крупного реквизита; мелкого реквизита; мест проведения мероприятий;
- прокат музыкального оборудования: видеопроектор и экран (с работой сотрудника, демонстрацией); комплект звукового оборудования (активные колонки, микшерный пульт, 2 радиомикрофона);
- прокат костюмов из фонда: костюм, комплект костюма с подбором парика, обуви, реквизита; ростовых кукол;
- предоставление творческих коллективов и отдельных исполнителей для участия в концертах и музыкального оформления мероприятий;
- предоставление сценических и концертных площадок: организациям; физическим лицам;
- услуги по распространению входных билетов по заявкам сторонних организаций

3.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано:

- предоставление помещений в аренду;
- предоставление в аренду движимого имущества;
- посреднические услуги.

3.4. Формы предоставления платных услуг учреждение устанавливает самостоятельно.

3.5. Учреждение имеет право привлекать безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

4. ФОРМИРОВАНИЕ СТОИМОСТИ УСЛУГ

4.1. Цена услуги определяется учреждением самостоятельно.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цены на услуги рассчитываются с учетом спроса, потребностей и возможностей получателя услуг и устанавливаются коллегиальным решением ответственных за организацию и проведение сотрудников учреждения.

4.4. Формирование цены на услуги основывается на принципе полного или частичного возмещения затрат учреждения на оказание услуги.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ УСЛУГИ

5.1. Заключение письменного договора осуществляется между учреждением и потребителем услуги по форме разработанной учреждением и утвержденной приказом директора.

5.2. Оплата услуги производится путем перечисления средств на лицевой счет учреждения.

5.3. Заключение устного договора на услугу считается приобретением билета потребителем услуги в кассе учреждения на посещение мероприятия, киносеанса, выставки и т.д.

6. ПОСТУПЛЕНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧАЕМЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Оплата услуг производится потребителем по безналичному или наличному расчету.

6.2. Доходы от платных услуг планируются учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

6.3. Доходы и расходы от оказания платных услуг отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.4. Учреждение использует средства от платных услуг по следующим направлениям:

6.4.1. На выплату заработной платы работникам учреждения в соответствии с Положением о системе оплаты труда, а также по часовой ставке, установленной на основе договоренностей сторон за выполненный объем работы или в процентном отношении от валового сбора платы за занятия в клубном формировании или валового сбора за проведение мероприятия, но не более 60% валового сбора соответственно выполненному объему работ;

6.4.2. На оплату прочих выплат работникам, непосредственно связанных с оказанием услуг;

6.4.3. На оплату расходов, связанных с начислениями на оплату труда;

6.4.4. На оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, аренды за пользование имуществом, работ и услуг по содержанию имущества, в том числе текущий ремонт, прочих услуг;

6.4.5. На оплату прочих расходов, непосредственно связанных с оказанием услуг, в том числе налогов, сборов, иных платежей и оплату исполнительных документов по денежным обязательствам учреждения;

6.4.6. На приобретение основных средств и материальных запасов.

6.5. Учреждение оставляет в своем распоряжении суммы превышения доходов над расходами и направляет их на развитие и укрепление материально - технической базы, расширение услуг населению, организацию и развитие других форм культурно-массовой работы, включая стимулирование руководителей кружков, созданных на платной основе и работников занимающихся организацией платных услуг.

6.6. Учреждение вправе расходовать средства от оказания платных услуг на оплату труда штатных специалистов учреждения, привлекаемых в порядке совместительства к непосредственному оказанию услуг населению в пределах половины нормальной продолжительности рабочего времени по совмещаемой работе, сверх лимита численности и фонда заработной платы работников штатного состава учреждения.

6.7. Учреждение вправе премировать работников занятых оказанием платных услуг за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.8. При установлении стимулирующих выплат и премии учреждение руководствуется Положением о системе оплаты труда работников муниципального учреждения культуры городского округа «Город Архангельск» «Культурный центр «Луч».