



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК МКЦ «Луч»
А.Б.Павлов
«28» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале (структурном подразделении муниципального учреждения культуры
муниципального образования «Город Архангельск»
«Молодежный культурный центр «Луч»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Филиал является структурным подразделением МУК МКЦ «Луч».
- 1.2. Филиал является многопрофильным подразделением единого Учреждения, основной деятельностью которого является изучение достижений в сфере культуры, искусства, народного творчества, предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения о филиале, Устава МУК МКЦ «Луч», является структурным подразделением Учреждения на уровне отдела и подчиняется непосредственно директору.
- 1.4. Положение о филиале, изменения и дополнения к нему утверждаются директором МУК МКЦ «Луч».

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предмет деятельности учреждения:

- Организация и осуществление культурно-досуговой, культурно-просветительской деятельности населения.
- Создание условий для реализации населением гарантированного государством права на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям.

2.2 Цели деятельности:

- сохранение, развитие, распространение духовных, материальных, культурных ценностей для населения территории города, на которой располагается филиал;
- развитие самодеятельного народного творчества для населения территории города, на которой располагается филиал;
- реализация творческого потенциала населения территории города на которой располагается филиал ;
- воспитание всесторонне развитой, общественно активной личности;
- организация содержательного досуга населения территории города, на которой располагается филиал;
- вовлечение молодежи территории города на которой располагается филиал в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития;

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- удовлетворение потребностей в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы, развитие социально-культурной активности населения территории города на которой располагается филиал;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха, реализации творческого и интеллектуального потенциала населения территории города на которой располагается филиал;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для населения территории города, обслуживаемой филиалом;
- воспитание у получателей услуг в сфере культуры гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье жителей территории города на которой располагается филиал;
- содействие решению вопросов занятости молодежи в пределах полномочий, определенных законодательством;
- развитие и совершенствование материально-технической базы филиала (структурного подразделения) МУК МКЦ «Луч».

4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- организация кружковой работы, студии, коллективов любительского искусства, самодеятельного и народного творчества, физкультурно-оздоровительных групп, курсов обучения шитью, вязанию, вышиванию, макраме, эстетического и общего воспитания детей, спортивного и бального танца, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и т.п.;
- создание и организация работы постоянных и временных творческих коллективов, мастерских, клубов по видам деятельности в сфере культуры и сопряженной с ее деятельностью;
- Создание различных клубов и объединений по интересам в сфере досуга горожан;
- организация постоянных и временных салонов, гостиных, выставочных комплексов, кафе, осуществление торгово-закупочной деятельности в рамках обеспечения бесперебойной работы кафе;
- организация выставок, вернисажей художественных и любительских произведений, предметов декоративно-прикладного искусства, коллекции цветов, даров, природы, домашних животных и т.п.;
- организация музыкальных центров, салона музыкальных товаров, инструментов, кино или видео проката;
- организация фестивалей, тематических показов кинофильмов, программ, конкурсов, ярмарок, аукционов и т.п.;
- организация игротек, игрового зала, аттракционов, бильярдной, теннисного корта, кегельбана, казино и других видов индустрии развлечений;
- организация концертно-зрелищной деятельности: концертов, спектаклей, культурных программ, шоу-программ, гастролей творческих коллективов и отдельных исполнителей;
- проведение вечеров танцев, дискотек, балов, карнавалов, детских

утренников и представлений, новогодних и рождественских елок;

- создание детских театров;

- культурное обслуживание презентаций, деловых приемов, совещаний, симпозиумов, свадеб и других семейных праздников;

- организация туристско-экскурсионного обслуживания, коллективных оздоровительных прогулок по окрестностям города, округа;

- организация городских школьных лагерей с дневным пребыванием в каникулярное время, детской школы искусств, детского сада короткого пребывания, школы барышень, кавалеров и т.п.;

- организация культурно-оздоровительного центра для инвалидов и пенсионеров, их надомного труда;

- развитие аквариумистики, декоративного птицеводства, флористики, организация зоосалона, живых уголков, «гостиниц» для животных, ветеринарной помощи, консультаций;

- организация встреч с деятелями культуры, науки, политики и другая просветительская деятельность.

- организация работы лекториев, курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- создание художественно-графических работ, видеосюжетов, а также музыкальных фонограмм, в том числе путем заключения договоров с другими юридическими и физическими лицами;

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций;

- предоставление творческих коллективов и отдельных исполнителей Учреждения для участия в мероприятиях, организуемых иными юридическими и физическими лицами;

- звуковое и световое художественное оформление молодежных, иных культурно-массовых мероприятий, в том числе с использованием специальных эффектов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Филиал является структурным подразделением МУК МКЦ «Луч», работает под руководством МУК МКЦ «Луч» и подотчетен в своей деятельности директору МУК МКЦ «Луч» или его заместителю.

5.2. Работники филиала в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, г. Архангельска в сфере культуры, искусства и кинематографии, Уставом МУК МКЦ «Луч», Правилами внутреннего распорядка, Коллективным договором и др. нормативно-правовыми актами МУК МКЦ «Луч», приказами и распоряжениями директора Учреждения, настоящим Положением.

5.2. Платные формы культурной деятельности филиала не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование и регулируется Положением об услугах (работах), оказываемых (выполняемых) для граждан и юридических лиц за плату муниципального учреждения культуры муниципального

- образования «Город Архангельск» «Молодежный культурный центр «Луч».
- 5.3. Филиалом руководит заведующий, назначенный и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора МУК МКЦ «Луч». Он несет ответственность за организацию и содержание работы филиала. Обязанности заведующего филиалом определяются должностной инструкцией, утвержденной директором МУК МКЦ «Луч».
 - 5.4. Сотрудники филиала назначаются и освобождаются от работы приказом директора МУК МКЦ «Луч» по представлению заведующего в соответствии с Штатным расписанием и трудовым Законодательством РФ. Обязанности работников определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МУК МКЦ «Луч».
 - 5.5. В управлении филиалом принимают участие представители трудового коллектива - члены первичной профсоюзной организации Учреждения.
 - 5.6. Филиал осуществляет свою работу на основании муниципального задания администрации МО «Город Архангельск», годового плана и текущего планирования. Предоставляет в положенные сроки установленную отчетность по утвержденным формам.
 - 5.7. Сотрудники филиала посещают мероприятия по повышению профессионального уровня, внедряют передовые методы и технологии в организации труда.
 - 5.8. Филиалу предоставляется право на оказание платных услуг в соответствии с Уставом МУК МКЦ «Луч».
 - 5.9. Режим работы и оплата труда работников филиала регулируется трудовым Законодательством РФ, Штатным расписанием, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Коллективным договором и др. нормативно-правовыми актами МУК МКЦ «Луч».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники филиала несут ответственность за качество и профессиональный уровень предоставляемых услуг населению, развитие материально-технической базы в рамках должностных полномочий в соответствии с ТК РФ и иными законодательными актами РФ, Коллективным договором, стандартом качества оказания муниципальных услуг.